



**จรรยาบรรณของบุคลากร
สถาบันการพลศึกษา**



**สถาบันการพลศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

คำนำ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้ให้แนวทางในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร ในแต่ละสถาบัน/มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจรรยาบรรณให้มีมาตรฐานในแนวเดียวกัน คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณบุคลากรของสถาบันการพลศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา ให้มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่ประกาศ ก.พ.อ กำหนดเพื่อให้บุคลากรของสถาบันการพลศึกษา ได้รับทราบและยึดมั่นเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน เป็นการเสริมสร้าง กระตุ้นเตือน ให้เกิดการประพฤติดี ประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์คุ้มค่า เกิดความตระหนักในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของบุคลากร
สถาบันการพลศึกษา

คำประกาศเจตนารมณ์

บุคลากรสถาบันการพลศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นบุคคลที่จะต้องรักษาจรรยาบรรณตามที่สถาบันการพลศึกษา กำหนด โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติยศและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างของส่วนราชการ

การกำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา เป็นการประมวลความประพฤติอันดีงาม และหลักปฏิบัติให้บุคลากร ยึดมั่นเป็นอุดมการณ์ในการทำงาน เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณ และสถานะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นสิ่งกระตุ้นเตือนให้บุคลากรสถาบันการพลศึกษา มีความประพฤติดี ประพฤติชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสำนึกในหน้าที่ ตลอดจนสามารถทำงานและประสานงานหลายฝ่ายได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

สถาบันการพลศึกษา จึงปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากร สถาบันการพลศึกษาทุกคน ทุกตำแหน่งยึดหลักจรรยาบรรณนี้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสม่ำเสมอในทุกกรณี

ที่มาจรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา

ฉบับปัจจุบัน

ตามที่ สถาบันการพลศึกษา ได้ให้คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันการพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และจากคำรับรองดังกล่าวได้รวมถึงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๖ เรื่องระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันการพลศึกษา ได้ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาเพื่อสร้างคู่มือการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อใช้ในการประเมินจรรยาบรรณของคณาจารย์สถาบันการพลศึกษา

ต่อมาได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสถาบัน/มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจรรยาบรรณให้มีมาตรฐานในแนวเดียวกัน สถาบันการพลศึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับคู่มือการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ได้ยกร่างและปรับปรุงเกี่ยวกับคู่มือการประเมินมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการพลศึกษา ให้ออกประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สารบัญ

๑. คำนิยาม	๑
๒. จรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา (สำหรับบุคลากรทุกคนทุกประเภทตำแหน่ง)	๒
✧ จรรยาบรรณต่อตนเอง	๒
✧ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๒
✧ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน	๒
✧ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	๓
✧ จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ	๓
✧ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม	๔
๓. จรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา (สำหรับอาจารย์)	๕
๔. จรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา (การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง)	๖
๕. โทษทางจรรยาบรรณของบุคลากร	๗
๖. การส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณบุคลากรของสถาบันการพลศึกษา	๘
๗. ภาคผนวก	
✧ แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	
✧ แบบรายงานการดำเนินงานตามจรรยาบรรณบุคลากร	
✧ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	

จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา
(I.P.E. Code of Ethics)

คำนิยาม

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่าง กำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒)

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบันการพลศึกษาทุกคน และทุกประเภท ตำแหน่ง

อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถาบันการพลศึกษา สังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา

จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา หมายถึง ประมวลความประพฤติ ที่สถาบันการพลศึกษากำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริม เกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของอาจารย์สถาบันการพลศึกษา

จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

สำหรับบุคลากรทุกคนและทุกประเภทตำแหน่ง

จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้นนี้ครอบคลุมบุคลากร ทุกคน ทุกประเภท และทุกตำแหน่งที่สังกัด และปฏิบัติงานในสถาบันการพลศึกษา สอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการ ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานของรัฐ
๒. พึงใช้วิชาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
๓. พึงมีเจตคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๑. พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่
๒. พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่สถาบันการพลศึกษากำหนด

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๓. ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๔. พึงดูแลและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและสถาบันการพลศึกษา อย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

๑. ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒. พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๔. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕. พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ

๑. พึงใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อความหมาย ต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ

๒. ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ

๓. พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา

๔. พึงให้การบริการต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการด้วยจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความเสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง และปราศจากอคติ

๕. พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๑. พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. พึงปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๓. พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัยและการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่ได้รับทรัพย์สินมีมูลค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

สำหรับอาจารย์

จรรยาบรรณของบุคลากร (สำหรับอาจารย์)

๑. อาจารย์ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดสำหรับบุคลากรทุกคนและทุกประเภทตำแหน่งด้วย

๒. พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

๓. พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต

๕. พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ

๖. พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๗. พึงกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกภายในกรอบความเชี่ยวชาญทางวิชาการของตนเอง

๘. พึงปฏิบัติภารกิจด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๙. พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๑๐. พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา ชุมชน และประเทศชาติ

๑๑. ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ

จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

๑. การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
๒. การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. การเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
๔. การเปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
๕. การสอน อบรม หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางฝ่าฝืน หรือผิดกฎหมายต่อนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน และสังคมอย่างร้ายแรง
๖. การกระทำความผิดอื่นตามที่สถาบันการพลศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

โทษทางจรรยาบรรณของบุคลากร

โทษทางจรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันการพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. การตักเตือน
๒. การภาคทัณฑ์
๓. การประณาม
๔. การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม
๖. การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม
๗. โทษอื่นที่สถาบันการพลศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของความผิด

การส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

๑.๑ คณะกรรมการจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา

๑.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษา เสนออธิการบดีสถาบันการพลศึกษา เพื่อประกาศใช้

๑.๓ แจกให้บุคลากรในสถาบันการพลศึกษาทราบ

๑.๔ เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันการพลศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันการพลศึกษา

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

๒.๑ คณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบันการพลศึกษา ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในภาพรวม

๒.๒ แต่ละวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ของแต่ละวิทยาเขต ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นประธาน
๒.๒.๒ รองคณบดีประจำวิทยาเขต	เป็นรองประธาน
๒.๒.๓ ผู้แทนคณาจารย์แต่ละคณะ	เป็นกรรมการ
๒.๒.๔ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕ หัวหน้างานบุคคล	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๖ หัวหน้างาน กพร. ในวิทยาเขต	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ แต่ละ โรงเรียนกีฬาแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณในโรงเรียนกีฬาประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- ๒.๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน
- ๒.๓.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน
- ๒.๓.๓ ผู้แทนครู ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๒.๓.๔ หัวหน้างานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๒.๓.๕ หัวหน้างาน กพร.ใน โรงเรียนกีฬา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของบุคลากร ในวิทยาเขตหรือโรงเรียนกีฬาแต่ละแห่ง และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

๓. ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณจนได้รับการยอมรับจากสังคม

๓.๑ ให้มีการประกาศเกียรติคุณผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (ภาคผนวก ๑)

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

๔. ดำเนินการวางแผน ป้องกันและหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณ

๔.๑ ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับผลการกระทำผิดจรรยาบรรณ

๔.๒ ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนป้องกันและแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม

๕. กระบวนการดำเนินการกับผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๕.๑ เมื่อมีการกล่าวหาเป็นหนังสือว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณของวิทยาเขตหรือโรงเรียนกีฬา มีหน้าที่ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาว่ามีการกระทำผิดจรรยาบรรณเกิดขึ้นหรือไม่ และพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

ในการพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมด้วย

คณะกรรมการต้องดำเนินการตามวรรคก่อนให้เสร็จสิ้นและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ได้รับเรื่องข้อกล่าวหา

หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการตามวรรคก่อนต่อผู้บังคับบัญชา และให้เสนอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๕.๒ การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย

เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรผู้นั้นตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยที่ใช้บังคับสำหรับบุคลากรนั้นๆ

๕.๓ การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย

เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณและพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว ไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน

๕.๓.๒ หากยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตามข้อ ๕.๓.๑ ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

๕.๓.๓ สำหรับผู้ฝ่าฝืนคำสั่งตาม ๕.๓.๒ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ และเก็บรวบรวมไว้ในสมุดประวัติประจำตัว หรือเอกสารอื่นที่บันทึกประวัติการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นั้น

อนึ่ง การไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนข้างต้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๕.๔ การอุทธรณ์คำสั่งผู้บังคับบัญชาตาม ๕.๓

การอุทธรณ์คำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕.๓ ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนกีฬา ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นที่สุด

๖. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณบุคลากรเสนอต่อ สถาบันการพลศึกษา

๖.๑ วิทยาเขตและโรงเรียนกีฬาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก ๒)

๖.๒ คณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ส่งมายังสถาบันการพลศึกษา

บรรณานุกรม

๑. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. มหาวิทยาลัยขอนแก่น : จรรยาบรรณบุคลากร ๒๕๕๑
๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ (Code of Ethics)
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : คู่มือแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี
ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร ๐๒ ๒๑๙๙ ๓๗๓๓