

ส่วนที่ ๒
การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของคณาจารย์

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

- ❖ ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์
พ.ศ.๒๕๕๕
- ❖ เกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของคณาจารย์



ประกาศสถาบันการพลศึกษา
เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ สถาบันการพลศึกษา เพื่อให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ และเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรกำหนดภาระงานของคณาจารย์เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณาจารย์
๒. เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของคณาจารย์
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการมอบหมายงานให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติ
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาคณาจารย์

ซึ่งเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์จะแสดงงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพอย่างน้อยเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันกำหนดตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

กรอบภาระงานของคณาจารย์

ผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ภาระงานด้านการสอน
๒. ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ
๓. ภาระงานด้านการบริการวิชาการและการบริการชุมชน
๔. ภาระงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย
๕. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การคำนวณปริมาณงาน

๑. ภาระงานด้านการสอน

๑.๑ ภาระงานด้านการสอนให้คิดจากปริมาณงาน ดังนี้

การสอนทฤษฎี	๑ ชั่วโมง	เท่ากับ	๓	หน่วยภาระงาน
การสอนปฏิบัติ	๑ ชั่วโมง	เท่ากับ	๑.๕	หน่วยภาระงาน
วิชาการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
	๑ หน่วยกิต	เท่ากับ	๓	หน่วยภาระงาน

๑.๒ คณาจารย์ที่มีภาระงานด้านการนิเทศวิชาการเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ปฏิบัติการสอนโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชารับผิดชอบนักศึกษา ๑ คน เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงานภายในจังหวัด ถ้านอกจังหวัดที่ตั้งวิทยาเขตเท่ากับ ๒ ภาระงาน

๒. ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ

๒.๑ งานวิจัยชุดและงานวิจัยเดี่ยว

๒.๑.๑ ภายใน(งบประมาณภายในสถาบัน)เท่ากับ ๑๕ หน่วยภาระงาน/

๒.๑.๒ ภายนอก(งบประมาณภายนอกสถาบัน) เท่ากับ ๒๐ หน่วยภาระงาน

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย คิดภาระงานตามสัดส่วนผลงานการวิจัย (คิดหน่วยภาระงานจากข้อ ๒.๑.๑ หรือข้อ ๒.๑.๒)

๒.๓ เอกสารประกอบการสอน ๘ หน่วยภาระงาน

๒.๔ เอกสารคำสอน ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๕ หนังสือหรือตำรา ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๖ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพ

๒.๖.๑ วารสารระดับสถาบัน ๕ หน่วยภาระงาน

๒.๖.๒ วารสารระดับประเทศ ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๖.๓ วารสารระดับนานาชาติ ๑๕ หน่วยภาระงาน

๒.๗ ผลงานวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

๒.๗.๑ ระดับชาติ ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๗.๒ ระดับนานาชาติ ๒๐ หน่วยภาระงาน

๒.๗.๓ โปสเตอร์ระดับชาติ ๕ หน่วยภาระงาน

๒.๗.๔ โปสเตอร์ระดับนานาชาติ ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๘ งานเฉพาะกิจเชิงวิชาการ

๒.๘.๑ งานพัฒนาหลักสูตร

๒.๘.๒ งานวิชาการทั่วไป

๒.๘.๓ งานประกันคุณภาพ

๒.๘.๔ งานอ่านผลงานทางวิชาการ

๒.๘.๕ งานโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑ ชิ้นงาน ถ้าเป็นผู้รับผิดชอบ/เลขานุการ เท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน
ถ้าเป็นกรรมการ เท่ากับ ๒ หน่วยภาระงาน

๒.๘.๕ ผลงานสร้างสรรค์ งานประดิษฐ์ งานออกแบบ รวมทั้งงานนวัตกรรมทางการศึกษา
เท่ากับ ๑๕ หน่วยภาระงาน

๒.๑๐ ผลงานที่ได้รับการรับรอง

๒.๑๐.๑ ลิขสิทธิ์ ๑๐ หน่วยภาระงาน

๒.๑๐.๒ อนุสิทธิบัตร ๑๕ หน่วยภาระงาน

๒.๑๐.๓ สิทธิบัตร ๒๐ หน่วยภาระงาน

๓. ภาระงานด้านการบริการวิชาการและการบริการชุมชน

๓.๑ การเป็นวิทยากร ภายในสถาบัน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน ภายนอก
สถาบัน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ หน่วยภาระงาน ต่างประเทศ ๑ ครั้ง เท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน

๓.๒ การจัดกิจกรรมวิชาการ ได้แก่ การจัดกิจกรรมวิชาการให้แก่องค์กร และชุมชน ในท้องถิ่น ๑ ครั้ง เท่ากับ ๓ หน่วยภาระงาน

๓.๓ งานบริการข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ งานสร้างและผลิตสารสนเทศ จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

๓.๔ งานบริการด้านกีฬาและสุขภาพ จำนวน ๑ ครั้ง (โครงการ) เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

๔. ภาระงานทางด้านศิลปะวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ผู้รับผิดชอบโครงการ/เลขานุการ เท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน คณะกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ ๒ หน่วยภาระงาน

๕. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานด้านบริหาร

๕.๑.๑ อธิการบดี ๓๕ หน่วยภาระงาน

๕.๑.๒ รองอธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓๐ หน่วยภาระงาน

๕.๑.๓ รองคณบดี รองคณบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ๒๑ หน่วยภาระงาน

๕.๑.๔ กรรมการสภาสถาบัน กรรมการวิทยาเขต ๖ หน่วยภาระงาน

๕.๑.๕ หัวหน้างานในฝ่าย/คณะ /ศูนย์ฯ/โครงการพิเศษ ๓ หน่วยภาระงาน กรรมการ ๒ หน่วยภาระงาน

๕.๒ งานด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๕.๒.๑ คณาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน เท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน

๕.๒.๒ คณาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา และชมรมต่างๆ เท่ากับ ๒ หน่วยภาระงาน

๕.๒.๓ คณาจารย์ผู้ควบคุมทีม/ผู้ฝึกสอนกีฬาเท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน

๕.๒.๔ คณาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะกิจในงานกิจการนักศึกษา อื่นๆเท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

๕.๓ งานด้านพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑ ชิ้นงาน/ครั้งเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงาน

๕.๔ งานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ/แต่งตั้งเป็นกรณีพิเศษในด้านต่างๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำ เช่น ผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา นันทนาการ ความบกพร่องทางร่างกายและอื่นๆ เท่ากับ ๕ หน่วยภาระงาน

แนวปฏิบัติในการกำหนดภาระงานของคณาจารย์

๑. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกรอบภาระงานของคณาจารย์ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รองคณบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าสาขาวิชา
๒. ให้มีแฟ้มสะสมงานเป็นข้อมูลและหลักฐานเบื้องต้นสำหรับพิจารณา และประเมินผลงานการจัดทำแฟ้มสะสมงานเป็นหน้าที่ของคณาจารย์ทุกคน
๓. การคำนวณค่าภาระงานคิดตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
๔. ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ต้องมีภาระงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
๕. ภาระงานการสอนต่อภาคเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร
๖. ภาระงานด้านการวิจัย/ผลงานวิชาการของคณาจารย์ต่อภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยภาระงาน
๗. ให้มีการจัดทำแบบประเมินปริมาณงานตามภาระงานของคณาจารย์ทุกภาคเรียน (เฉพาะภาคปกติ)
๘. ทุกวิทยาเขตต้องแจ้งให้คณาจารย์ทราบ “ประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๕”
๙. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป
๑๐. ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมพงษ์ ชาติะวิถึ)
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของคณาจารย์

การพิจารณาคะแนนผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ จะพิจารณาจากจำนวนภาระงานที่คณาจารย์แต่ละท่านได้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณานำผลงานในแฟ้มสะสมงานที่อาจารย์แต่ละท่านได้บันทึก และส่งรายงานต่อผู้ประเมิน พร้อมกับรายงานการประเมินตนเอง มาพิจารณาร่วมกันโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ค่าจำนวนภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานโดยเทียบเคียงจากเกณฑ์การให้จำนวนภาระงานที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันการพลศึกษา เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อผู้ประเมินมีผลสรุปจำนวนภาระงานแต่ละด้านที่คณาจารย์ได้มีผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบเวลา ให้คณะกรรมการ หรือผู้ประเมินนำมาพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในตารางสำหรับเกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ (ระดับคุณภาพการจัดการจัดระบบการเรียนการสอน) ให้พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ในตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ในกรณีคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีชั่วโมงสอน หรือมีน้อยกว่าภาระงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงาน ให้สามารถนำจำนวนภาระงานทางด้านการบริหารมากระจายเพื่อทดแทนภาระงานในด้านการจัดการเรียนการสอน และการสร้างผลงานทางวิชาการได้

๒. สำหรับผู้บริหารที่ไม่มีจำนวนภาระงานด้านการสอนจริง ให้ยกเว้นไม่ต้องมีการประเมินผลงานตัวชี้วัดที่ ๒

ตารางแสดงเกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของคณาจารย์ในสถาบันการพลศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ภาระงานตามภารกิจของคณาจารย์						
๑. จำนวนภาระงานด้านการจัดระบบการเรียนและการสอน	๓๕	๑๖-๑๗	๑๘-๒๓	๒๔-๒๙	๓๐-๓๕	>๓๕
๒. ระดับคุณภาพการจัดระบบการเรียนการสอน	๑๕	ทำได้ ๑ ประเด็น	ทำได้ ๒ ประเด็น	ทำได้ ๓ ประเด็น	ทำได้ ๔ ประเด็น	ทำได้ ๕ ประเด็น
เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพการจัดระบบการเรียนการสอน ตามประเด็นดังต่อไปนี้						
๑. มีประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ๒. มีแผนการสอน (Lesson Plan) ๓. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๔. มีการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน ๕. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผ่านเกณฑ์ ๖. มีการวางแผนผลการประเมินการเรียนการสอน ๗. มีรายงานการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน						
๓. จำนวนภาระงานด้านการสร้างผลงานทางวิชาการ	๒๐	๘	๙-๑๒	๑๓-๑๖	๑๗-๒๐	>๒๐
ภาระงานอื่นตามกรอบภาระงาน						
๔. จำนวนภาระงานอื่นตามกรอบภาระงาน	๓๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	>๓๐
๑) การบริการวิชาการ และการบริการชุมชน						
๒) งานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย						
๓) งานด้านการบริหาร						
๔) งานด้านกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ						
๕) งานด้านพัฒนา และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี						
๖) งานที่ได้รับมอบหมาย / แต่งตั้งเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากงานประจำ						